

# 政务服务平台（版权）

采购招标文件

招标单位：江苏中江网传媒股份有限公司

中国 南京

2025 年 7 月

# 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，[江苏中江网传媒股份有限公司] 现对 [政务服务平台（版权）] 进行邀请招标，欢迎符合资格条件的投标人参与投标。

## 项目概况

政务服务平台（版权） 招标项目的潜在投标人应在 南京市建邺区新华传媒广场 21 楼 获取招标文件，并于 2025 年 8 月 8 日 17 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

**项目名称：**政务服务平台（版权）

**预算金额：**不高于 50 万元

**采购需求：**作品著作权登记系统作为权利人服务的版权保护重要基地，推动版权保护网络化、智能化水平，极大地提高了作品版权登记效率。为进一步响应国家“数字政府”建设，提升政务服务效率与数据安全性，现需将作品著作权登记系统完成国产化改造开发，将业务系统有序迁移，实现应用和数据上云。现对政务服务平台（版权）服务进行采购，具体详见第四章。

**服务期限：**合同签订后 12 个月

本项目 不接受 联合体投标。

本项目 不接受 进口产品投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

1.1 本项目要求应答人必须为中国境内依法注册的独立法人或依法成立的其他组织。提供营业执照或登记证书扫描件。

1.2 财务要求：应答人须承诺能开具增值税专用发票，提供承诺书加盖公章。

1.3 本项目不接受联合体应答，中选后不得进行分包或转包。

1.4 应答人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或者取消应答资格的；

(4) 财产被接管或者冻结的；

(5) 在最近三年内有骗取中选、严重违约、重大工程质量或者安全问题的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(6) 被列入“严重违法失信名单（黑名单）信息”的（以应答截止时间后评审结束前国家企业信用信息公示系统查询结果为准）；

(7) 被列入“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”的（以应答截止时间后评审结束前信用中国网站查询结果为准）；

(8) 法律法规限定的其他情形。

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

2.1 本项目是否属专门面向中小企业采购项目：否

2.2 对应中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年7月21日至2025年7月25日，每天9:30至11:00，14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：南京市建邺区江东中路369号新华报业传媒广场1号楼21层

3. 方式：

报名时请携带企业法人营业执照含副本原件（注册资本100万元以上，营业范围具备软件开发）、法人委托函原件免费领取投标文件。

联系人：025-58682108 苗老师

监督电话：025-58682116 娄老师

4. 其他相关事项：未按要求获取招标文件的供应商不得参与投标。

## 四、提交投标文件地址及截止时间

1. 投标文件开始接收时间：2025年8月4日9时30分

2. 投标文件接收截止时间：2025年8月8日17时30分

3. 投标文件接收地点：南京市建邺区江东中路369号新华报业传媒广场1号楼21层

## 五、开标有关信息

1. 开标时间：2025年8月18日14时30分
2. 开标地点：南京市建邺区江东中路369号新华报业传媒广场1号楼21层

## 六、公告期限

1. 自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、投标文件制作份数要求

1. 正本壹份，副本贰份，同时应提供电子版投标文件壹份（应为投标文件正本的盖章扫描件 PDF 格式、U 盘形式（单独封装）、随纸质文件一并提交），当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

## 八、投标保证金要求

1. 本次招标不收取投标保证金；

## 九、其他说明事项

无

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	项 目	内 容
1	经办机构名称 地址及联系人	名 称： 联系人：
2	招标人名称	名 称： 江苏中江网传媒股份有限公司 联系人：
3	投标有效期	开标后 90 日
4	投标文件	份数： 正本一份 副本两份
5	投标保证金	无
6	投标文件的组成	1、 投标报价表； 2、 资格证明文件。
7	投标文件递交截止及开标时间	时间： 2025 年 8 月 8 日 17:30 时（北京时间）
8	投标文件递交及 开标地点	南京市建邺区江东中路 369 号新华报业传媒广场 1 号楼 21 层
9	评标标准	综合评审法。
10	评标和定标方法	按综合得分的高低排序推荐 1-3 名中标候选人排 序。
11	定标结果公示网 址	中国江苏网
12	合同签订	在中标通知书发出后 30 日之内签订合同。
13	履约保证金	无
14	招标代理服务费	无

## 一、总 则

### 1、招标方式

1.1 本次招标采取邀请招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

### 2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

### 4、投标费用

无

### 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

## 二、招标文件

### 1、招标文件构成

1.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。

按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

## 三、投标文件的编制

### 1、投标文件的语言及度量衡单位

1.1 投标人提交的投标文件应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

## 2、投标文件构成

2.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、具体实施方案、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分。

2.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

## 3、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

3.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

3.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行合同的文件。

3.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

3.5 证明投标人所提供与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

## 4、关于费用报价

4.1 本次投标供应商的报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本招标文件中另有规定的除外。

## 5、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物服务说明

5.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

5.2 提供参加本项目类似案例简介；

5.3 详细的实施方案；

5.4 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

## 6、服务承诺

6.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

## 7、投标函

7.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函。

## 8、投标保证金

无

## 9、投标有效期

9.1 投标有效期为规定的开标之日后 **30天**。投标有效期比规定短的将被视为非

响应性投标而予以拒绝。

## 10、投标文件份数和签署

10.1 投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

10.2 投标文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或其授权代表签署并加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

10.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

## 四、投标文件的递交

### 1、投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

1.2 密封的投标文件应：

(1) 注明投标人名称、投标项目名称及包号（如有），如因标注不清而产生的后果由投标人自负。

(2) 按招标公告中的规定，在投标截止时间前送达指定地址。

## 五、开标与评标

### 1、开标

1.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织开标。投标人应委派携带有效身份证件及授权书的授权代表准时参加，参加开标的授权代表需签名以证明其出席。

1.2 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

1.3 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标机构当众宣布开标。

1.4 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

## 2、评标委员会

2.1 开标后，招标人将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

2.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合采购有关规定。

2.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

## 3、评标过程的保密与公正

3.1 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

3.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3.3 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评审得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到招标机构登记查询，逾期将不予受理。

## 4、投标的澄清

4.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

4.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定作出澄清，其风险由投标人自行承担。

## 5、对投标文件的初审

5.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

(1) 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。

(2) 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性（签署情况等）、完整性（正本和副本数量、内容等）和对招标文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

(3) 未通过资格审查或符合性审查的投标人，招标机构将在评标现场向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评审结束后，招标机构将不再告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

5.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要

求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

5.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

5.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

## 6、无效投标条款和废标条款

### 6.1 无效投标条款：

(1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。

(2) 投标人在报价时采用选择性报价的。

(3) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

(4) 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

(5) 未通过符合性检查的。

(6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的。

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(9) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

#### 6.2 废标条款：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。
- (4) 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

#### 6.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

(1) 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，重新组织招标。

## 六、定标

### 1、确定中标单位

- 1.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐出中标候选人。
- 1.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

### 2、中标通知书

2.1 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 3、质疑处理

3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

3.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，招标机构将只对供应商第一次质疑作出答复。

3.4 质疑函必须按照《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写，并由法定代表人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字或盖章，并加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字或盖章，并加盖公章。

## 七、授予合同

### 1、签订合同

- 1.1 中标人应按中标通知书的规定，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且

不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

1.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，中标人不得将项目进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

## 2、工程量或服务、货物的追加、减少和添购

2.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的工程类施工、货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同。

2.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的相关工程和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

# 第三章 评标办法细则

## 一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标响应文件进行评价和比较，评标采用综合评分法，总分为 100 分，按评标后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会推荐中标候选人，采购人在中标候选人中确定综合排名第一的为中标单位。具体评分标准及分值如下：

## 二、评标标准

序号	评审因素	评审细则	分值
1. 价格部分（40 分）			

1.1	响应报价	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 40 分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人评标价得分=（评标基准价 / 投标报价）×40。（保留小数点后二位）	40 分
<b>2. 技术方案（40 分）</b>			
2.1	需求响应情况	根据供应商提供的技术及商务要求响应及偏离参数表进行评分，此项满分 10 分。 评委根据供应商提供的《技术响应及偏离表》和《商务响应及偏离表》的响应偏离情况进行评分，每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。若“项目需求”中有要求提供佐证材料的，供应商应按要求提供证明材料，否则按负偏离处理。	10 分
2.2	对项目整体理解	根据投标单位提供的项目建设方案，了解投标人对本项目建设背景、系统现状、建设目标、项目需求等有认识和理解程度。 包含但不限于： 1、对项目建设背景的了解程度； 2、对系统现状的了解程度及分析； 3、对业务应用场景及业务需求的理解和分析； 4、对本项目难点、要点有详细分析； 完全满足本项目需求的计 5 分，有缺漏项、不够明确或欠合理的、不符合实际情况、不可行的每处扣 2 分，扣完为止，无相关内容不计分。	5 分
2.3	总体方案	针对作品著作权登记系统国产化改造设计要求，提供国产化改造的详细设计方案，提供的改造方案具体详细、科学合理的得 10 分，改造方案比较具体合理的得 6 分，不够具体详细和科学合理的得 2 分，不提供的不得分。	10 分
		针对作品著作权登记系统数据迁移要求，提供数据迁移及新旧系统切换方案，提供数据迁移及系统切换方案流程完整，步骤明确，方案具体合理的得 5 分，方案覆盖主要流程，比较具体合理的得 4 分，不够具体详细和科学合理的得 2 分，不提供的	5 分

		不得分。	
2.4	安全方案	安全保障措施、故障应急设计全面科学，关键性技术问题的认识清晰，应对措施合理可行的得5分；安全保障措施、故障应急设计较为科学，关键性技术问题的认识较为清晰，应对措施较为合理可行的得3分；安全保障措施、故障应急设计基本符合科学，关键性技术问题的认识基本清晰，应对措施基本合理可行的得1分；设计不合理，无有效应对措施或不提供方案的不得分。	5分
2.5	项目实施	评委根据供应商提供的项目实施方案（包括进度计划、质量保障措施、风险管理、项目管理制度、项目验收等内容）进行综合评分。 项目实施方案完善详细、明确进度计划、质量保障措施、风险管理、项目管理制度、项目验收的可操作可执行的，得5分； 项目实施方案缺少1个子项的，扣1分，扣完为止； 没有提供项目实施方案内容的不得分。	5分
<b>商务部分（20分）</b>			
3.1	软件著作权	具有版权或信息相关的计算机软件著作权证书的，每提供一个证书得1分，最高得3分，不提供不得分。 <b>（应提供有效的软件著作权扫描件并加盖公章）</b>	3分
3.2	企业业绩	应答人提供技术开发或技术服务类项目业绩。每提供一份符合要求的同类业绩得2分，本项满分10分，不提供不得分。 <b>（应提供合同扫描件，合同扫描件应清晰可见关键性内容）</b>	10分
3.3	售后服务	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案（包括售后服务响应时间和程度、运维保障措施、服务承诺函等）进行综合评分。 售后服务方案全面合理，服务内容具体，响应时间迅速，服务人员齐备的得5分；售后服务方案较全面，有较具体的服务内容，响应时间较为迅速的得3分；售后服务方案基本全面，有基本的服务内容，响应时间基本满足项目需求的得1分；售后服务方案内容不合理或未提供相关内容不得分。	5分

3.4	培训服务	<p>根据供应商针对本项目提供的培训方案与措施进行综合评分。</p> <p>培训方案与措施完善、措施合理可行的得 2 分；</p> <p>验收培训方案与措施较为完善、措施较为合理可行的得 1 分；</p> <p>安装调试及验收培训方案与措施基本完善、措施基本合理可行的得 1 分；</p> <p>培训方案内容不合理或未提供相关内容不得分。</p>	2 分
-----	------	---	-----

以上内容由评审小组在充分评议的基础上自行打分，计算出的平均得分为各供应商的评议得分；评议得分四舍五入，保留 2 位小数。按汇总分值由高到低进行排序，取得分最高者为成交供应商。

## 第四章 招标内容与技术要求

### 一、项目基本情况

依据《省政府办公厅关于印发江苏省政务“一朵云”建设总体方案的通知》(苏政办发〔2023〕36 号)有关规定要求，按照“坚持统筹协同、融合创新、集约高效和安全可控原则，树立全省“一盘棋”思想，加强顶层设计和省级统筹”的总体要求，依托江苏省“政务云资源”实现新增业务系统全部上云、存量业务系统有序迁移上云。同时，根据中央和江苏省的文件，已明确提出在 2027 年前完成关键领域信息技术的国产化替代。

作品著作权登记系统作为权利人服务的版权保护重要基地，推动版权保护网络化、智能化水平，极大地提高了作品版权登记效率。为进一步响应国家“数字政府”建设，提升政务服务效率与数据安全性，现需将作品著作权登记系统完成国产化改造开发，将业务系统有序迁移，实现应用和数据上云。

### 二、技术要求

#### 1、政务云迁移

作为官方的版权登记服务窗口，推动政务服务系统集约化部署。需完成 5000 万条结构化

历史数据和 75T 的非结构化历史数据的清洗、转换与迁移，确保数据完整性与一致性，确保新旧系统平稳过渡，业务数据无缝衔接。

## 2、国产化改造

对现有系统进行国产化改造开发，确保政务云上的核心平台符合国产化标准，具体包括其网站和业务系统的信创改造、迁移后数据接口改造开发以及安全测评等内容，确保系统整合全程安全、稳定、高效实施。以下为功能性、安全性与服务性需求的具体描述：

2.1 操作系统、中间件、数据库采用信创产品。

2.2 业务功能与上述业务系统功能描述一致。其中系统主要功能包括：作品著作权登记审批、相关权利登记审批、转让合同备案登记审批、变更或补充登记审批、补发或更换证书审批、撤销登记审批、查档申请审批、计算机软件合同登记、版权存证、第三方接口对接、审批数据统计分析、作品侵权分析辨识系统、敏感内容检测服务、版权大数据监测分析平台等。

## 3、网络安全保障

3.1 配合做好网络安全防护工作，及时响应并修复发现的网络安全漏洞。

3.2 系统故障及漏洞修复：确保系统业务及时恢复，及时修复系统故障及漏洞，能够防控网页篡改、抵御流量攻击、防止 SQL 注入，全力配合采购方定期进行渗透检测，并根据测评结果进行整改。

3.3 全力配合采购方完成系统安全测评，按照《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》进行三级等保测评，并根据测评结果进行整改。

## 4、性能需求

4.1 支持系统数据库备份与恢复。数据库对应用平台访问数据库表查询返回时间 $\leq 2$  秒，多表综合查询返回时间 $\leq 5$  秒（除去网络延迟因素）。

4.2 对每用户访问请求返回时间静态页面 $\leq 2$  秒，动态页面 $\leq 5$  秒（除去网络延迟因素）。

4.3 1M 以下数据文件上下传输时间应 $\leq 15$  秒（除去网络延迟因素）。

4.4 支持日常非高峰期在线不少于 3000，单页面并发访问量不少于 500。

4.5 支持多主流浏览器（ie11/edge+/firefox/chrome），支持多语种版本，支持 utf-8。

## 三、商务要求

商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），售后服务等。

### 1、合同履行要求

合同履行期限：合同签订后 5 个月。本项目的建设期为 3 个月，试运行期为 2 个月。

交付地点：江苏省南京市。

本项目不接受联合体投标，未经招标人同意不得转包、分包。

验收文档包括不限于：系统设计文档、源代码与配置清单、数据字典、测试文档（性能测试报告、安全测试报告、功能测试报告）、系统维护手册、用户手册。

需签订信息保密协议。

## 2、售后服务要求

投标人需提供售后服务方案，包括不限于如下内容：

2.1 必须持续的系统运维服务，运维服务需包括对因系统设计或实施中导致的缺陷应及时、免费修复。

2.2 定期对系统运行情况进行检查，包括功能性巡检、服务器巡检、数据库维护、数据备份检查等，保障系统稳定运行。

2.3 需提供 7\*24 技术支持服务。保障日常业务正常运转，积极配合业务部门查询及处理业务问题。如系统出现故障，需提供不同级别问题的系统恢复响应方案。

2.4 需提供长期电话技术咨询服务和远程在线技术支持服务，耐心解答采购人提出的问题，免费提供需求预测、系统规划等技术支持。当用户需要对系统扩容、调整时，免费协助采购人准备预算、技术方案等有关事项。

2.5 对承载业务软件运行的软、硬件平台，以及网络架构等有全面的了解，能够结合实际情况，综合分析软件运行中存在的问题，以及为优化整体信息化的健康运行提供帮助、建议。

2.6 需制定出详细完整的培训方案，提供针对性的平台操作使用和维护培训，内容涵盖整个应用平台应用、日常使用、维护培训和系统管理等培训，方式包括现场面授、网络在线等。

## 3、其他要求

投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费，包含但不限于前期调研、原系统部署环境迁移至政务云中数据迁移中产生的流量费等、国产化适配、上线测试及试运行、配合测评及根据测评结果整改、系统培训等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

## 第五章 合同格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订，但专用条款内容不得背离竞争性磋商文件的实质性内容。

项目名称：政务服务平台（版权）

甲方：（采购方）江苏中江网传媒股份有限公司

地址：南京市建邺区江东中路 369 号新华报业传媒广场 1 号楼

乙方：（成交人）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据 政务服务平台（版权） 竞争性磋商的结果，签署本合同。

### 一、合同内容

服务要求：作品著作权登记系统作为权利人服务的版权保护重要基地，推动版权保护网络化、智能化水平，极大地提高了作品版权登记效率。为进一步响应国家“数字政府”建设，提升政务服务效率与数据安全性，现需将作品著作权登记系统完成国产化改造开发，将业务系统有序迁移，实现应用和数据上云。

#### 1、政务云迁移

作为江苏省官方的版权登记服务窗口，推动政务服务系统集约化部署。需完成 5000 万条结构化历史数据和 75T 的非结构化历史数据的清洗、转换与迁移，确保数据完整性与一致性，确保新旧系统平稳过渡，业务数据无缝衔接。

#### 2、国产化改造

对现有系统进行国产化改造开发，确保政务云上的核心平台符合国产化标准，具体包括其网站和业务系统的信创改造、迁移后数据接口改造开发以及安全测评等内容，确保系统整合全程安全、稳定、高效实施。以下为功能性、安全性与服务性需求的具体描述：

2.1 操作系统、中间件、数据库采用信创产品。

2.2 业务功能与上述业务系统功能描述一致。其中系统主要功能包括：作品著作权登记审

批、相关权利登记审批、转让合同备案登记审批、变更或补充登记审批、补发或更换证书审批、撤销登记审批、查档申请审批、计算机软件合同登记、版权存证、第三方接口对接、审批数据统计分析、作品侵权分析辨识系统、敏感内容检测服务、版权大数据监测分析平台等。

### 3、网络安全保障

3.1 配合做好网络安全防护工作，及时响应并修复发现的网络安全漏洞。

3.2 系统故障及漏洞修复：确保系统业务及时恢复，及时修复系统故障及漏洞，能够防控网页篡改、抵御流量攻击、防止 SQL 注入，全力配合采购方定期进行渗透检测，并根据测评结果进行整改。

3.3 全力配合采购方完成系统安全测评，按照《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》进行三级等保测评，并根据测评结果进行整改。

乙方应从网站系统运维、网络安全保障和培训及咨询服务等多个方面全方位为江苏长安网提供专业化的技术保障工作，确保网站系统全年安全稳定运行。

## 二、合同金额

本合同费用含税总价款为人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_整)，其中不含税金额为\_\_\_\_\_元，增值税额为\_\_\_\_\_元，增值税税率为\_\_%。

本合同总价款包含以下内容：

- (1) 完成本服务项目发生的所有含税费用；
- (2) 支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金；
- (3) 供应商所需要的其它费用。

本合同为总价合同，合同执行期间总价不变。

## 三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的产品）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 四、权利和义务

### 4.1 甲方权利

4.1.1 甲方有权对乙方依照合同提供的服务进行监督和检查。

4.1.2 甲方有权对所发现的问题进行调查和处理，若发现乙方完成的服务内容与合同约定不符的，甲方有权要求乙方限期整改，若造成甲方损失，还应承担违约责任。

### 4.2 甲方义务

4.2.1 在能力范围内，配合乙方履行本合同，尽量为乙方的履约提供必要的支持。

4.2.2 按照合同约定向乙方支付款项。

4.2.3 合同履行完毕后，及时组织验收。

### 4.3 乙方权利

4.3.1 乙方有权依约收取费用。

4.3.2 乙方有权拒绝甲方提出的除合同约定和乙方承诺以外的其它要求。

4.3.3 乙方有权拒绝甲方在服务过程中的不正当要求和违规行为，并可以依法主张其合法权利。

### 4.4 乙方义务

4.4.1 严格执行国家的法律、法规，守法经营，按章办事，自觉维护甲方的利益。

4.4.2 接受甲方的检查、监督，严格履行服务承诺，做到诚实、守信。

4.4.3 按照响应文件的承诺对服务进程进行管理与控制，包括制定方案、合理配备工作人员、设施设备，按期组织实施，交付项目成果，保证服务项目质量。

4.4.4 乙方应严格按照安全标准进行本项目服务，并采取必要的安全防护措施。

## 五、知识产权及产权担保

5.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的产品）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权或其他权利的起诉。

一旦出现侵权，由乙方负全部责任，并赔偿甲方由此而产生的全部损失，包括但不限于对外赔偿费用、诉讼费、律师费、差旅费等。

5.2 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的产品）的所有权完全属于乙方。

## 六、履约保证金

6.1 乙方应按以下第（1）方式向采购人缴纳履约保证金：

(1) 无需缴纳履约保证金；

(2) 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳履约保证金，金额为万元。

6.2 履约保证金的有效期至服务期结束时止。

6.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

6.4 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额，在有效期满后 15 个工作日内无息退还给乙方。

## 七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

## 八、合同款项支付

8.1 本合同项下所有款项均以转账形式支付费用。

8.2 本合同项下的采购资金由乙方开具增值税专用发票，甲方按照本条第 8.3 款的约定支付。

8.3 付款条件：

甲方收到乙方开具的发票后 30 个工作日内，向乙方支付合同总额的 40%，即\_\_\_\_\_元；项目验收完成后，甲方向乙方支付合同总额的 60%，即\_\_\_\_\_元。乙方开具发票的时间须由甲方确定，且乙方必须在收到甲方开票通知后方可开具相应额度的发票。

## 九、项目验收

9.1 甲方依法组织履约验收工作。

9.2 甲方在组织履约验收前,将根据项目特点制定验收方案,明确履约验收的时间、方式、程序等内容,并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核,综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

9.3 对于实际使用人和甲方分离的项目,甲方邀请实际使用人参与验收。

9.4 如有必要,甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收,相关意见将作为验收书的参考资料。

9.5 甲方成立验收小组,按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

9.6 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目,甲方有权拒收,乙方应当按照本合同第十条第五款约定承担违约责任。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

## 十、违约责任

10.1 甲方无正当理由拒收服务、拒付服务款的,甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

10.2 甲方未按合同规定的期限向乙方支付服务款的(特殊情况除外),每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%违约金,但累计违约金总额不超过欠款总额的5%。

10.3 如乙方不能交付服务的,甲方有权解除合同,乙方应退还已收合同款项并向甲方支付合同总价5%的违约金。

10.4 乙方逾期交付的,每逾期1天,乙方向甲方偿付合同总额的5%的违约金。如乙方逾期交付达10天,甲方有权解除合同,解除合同的通知自到达乙方时生效。

10.5 乙方所交付的服务不符合合同规定的,甲方有权拒收。甲方拒收的,乙方应向甲方支付合同总款5%的违约金,并退回全部合同价款。

10.6 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限), 如经乙方 2 次整改仍不能达到合同约定的质量标准, 乙方应退回全部合同价款, 并按本条第 3 款处理, 同时, 乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

10.7 乙方在承担上述 10.3 -10.6 款一项或多项违约责任后, 仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

10.8 乙方响应属虚假承诺, 或经权威部门检测提供的服务不能满足响应文件要求, 或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的, 乙方应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。

## 十一、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

## 十二、诉讼

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向甲方所在地法院起诉。诉讼期间, 除争议事项外, 本合同应继续履行。

双方确认本合同载明的地址可作为合同履行过程中相关文书、法院送达诉讼文书的地址, 因载明的地址有误或未及时告知变更后的地址, 导致相关文书及诉讼文书没能实际被接收的、邮寄送达的, 相关文书及诉讼文书退回之日即视为送达之日; 因一方拒收的, 相关文书及诉讼文书退回之日即视为送达之日。

## 十三、组成本合同的文件

13.1 合同及附件;

13.2 成交通知书;

13.3 磋商文件和乙方的响应文件;

13.4 磋商过程中有关补充资料和澄清文件等(如有);

13.5 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

#### 十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章（或合同专用章）后生效。

14.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

14.3 本合同正本壹式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期：        年    月    日

## 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

**【正/副本】**

项 目 名 称： \_\_\_\_\_  
项 目 编 号： \_\_\_\_\_  
供 应 商 名 称： \_\_\_\_\_  
授 权 代 表 签 字： \_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_

## 投标主要文件目录

## 评分索引表

评审因素	评审标准	分值	投标文件对应的页码

## 资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或否)	投标文件 中的页码 位置
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

## 投标函

致：  [采购人单位全称]

根据贵方的  政务服务平台（版权）项目  招标文件，正式授权下述签字人  [姓名]  代表我方  [投标人的名称] ，全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，  [签字人姓名]  宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金（如有）可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本次投标有关的正式通讯信息如下：

联系电话		联系邮箱	
传真		邮编	
通讯地址			

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 开标一览表

项目名称：

类别	内容
总价	小写：人民币 _____ 万元/含税 大写：人民币 _____ 元/含税
项目负责人	
服务期限	

投标人全称（公章）：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 报价明细表

项目名称：

序号	服务/工程名称	数量	单位	单价(元)	合价(元)	备注

投标人全称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 商务响应及偏离表

条目号	招标文件商务要求	供应商响应	偏离

投标人全称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 技术响应及偏离表

项目名称：

序号	条目号	招标文件要求的 技术、服务条款	供应商响应	偏离

注：1、供应商应按照招标文件第四章中的要求逐一说明投标产品和服务响应；

2、如果行数不够，请自行增加。

投标人全称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 经营业绩（参考格式）

序号	项目名称	采购单位	签订时间	合同金额 (万元)	证明材料 (第几页—第几页)
1					
2					
3					
4					
5					

注：此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。根据评分标准要求，附上业绩证明材料

投标人全称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 其它证明文件

（请按照招标文件要求进行响应，如企业资质、人员资质、服务方案、业绩等）

人员配备一览表（参考格式）

序号	姓名	技术职称	联系方式	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
项目管理人员						
（一）项目负责人						
1						
2						
.....						
（二）技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

**特别说明：**

供应商须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

## 附件

### 附件 1：法定代表人授权委托书

(原件)

本授权委托书声明：本人      (姓名)      系      (单位全称)      的法定代表人，现代表本公司授权我单位      (部门、职务、姓名)      作为本公司的合法代理人，以      (单位名称)      的名义参加      (招标单位名称)      的      (项目名称)      投标。委托代理人签署与本次招标相关的一切文件和处理与之有关的一切事务，本人均予以承认。

委托代理人无转委托。

本授权书于      年      月      日签字或盖章生效，特此声明。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

备注 1：后附法定代表人、委托代理人的身份证复印件

## 附件 2：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力。

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

### 附件 3：三年内无重大违纪声明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额违约金等行政处罚。若招标采购单位在本项目采购过程中发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法记录，我公司将无条件地退出本项目的招标采购，并承担因此引起的一切后果。

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件 4：承诺书

（固定格式，不得修改）

（原件）

我司郑重承诺：

1. 我司投标文件中的内容没有失实或者弄虚作假；
2. 我司未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；
3. 我司中标后如贵司发现我司不满足招标文件要求、中标后因我司自身原因造成无法提供贵司要求的服务或产品给贵司造成不良影响的，贵司有权解除合同并根据合同约定及造成的损失追究我司违约责任及赔偿责任；
4. 我司不得进行任何形式的转包、分包；
5. 不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
6. 我司非联合体投标；
7. 我司若有违背上述承诺问题，将自觉接受贵司依照法律法规和有关规定进行的任何惩罚。

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件五、中小微企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加江苏中江网传媒股份有限公司组织的项目政务服务平台（版权）的磋商活动，服务全部由符合政策的中小微企业承接。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定，相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

企业名称（加盖公章）：

日期：

备注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注2：供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

## 附件六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的磋商文件的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、成交人为残疾人福利单位的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（加盖公章）：

日期：

附证明材料：本单位在职职工人数和安置残疾人人数、与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议、安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资、安置的残疾人在法定劳动年龄内且持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。（未提供证明或材料不全的不予折扣）

## 附件七、监狱企业声明函

本单位郑重声明,根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)规定,本单位为符合条件的监狱企业,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他监狱企业制造的货物(不包括使用非监狱企业注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

注:1、成交供应商为监狱企业且评审中享受了监狱企业相关政府采购支持政策的,其《监狱企业声明函》将在中标、成交公示中公告,接受社会监督。